

Niezbędnych dokumentów

Proszę wypełnić formularz kontaktowy aby otrzymać rozszerzoną listę potrzebnych dokumentów.

- Paszport lub dowód osobisty, ewentualnie paszport lub dowód partnera fiskalnego.
- Wszystkie karty podatkowe za bieżący rok podatkowy (jaaropgaven) wydane przez pracodawców.
- W przypadku korzystania z samochodu służbowego, należy podać jego wartość katologową.
- Koszty dojazdu do pracy komunikacją miejską, łącznie z ilością kilometrów, lub zwrot kosztów dojazdu otrzymywany od pracodawcy.
- Postanowienie dotyczące wartości WOZ za bieżący rok podatkowy.
- Rachunek za zapłacenie dzierżawy.
- Roczny raport hipoteczny uwzględniający zapłacone odsetki i spłatę kredytu hipotecznego (od 01 stycznia do 31 grudnia włącznie).
- Dowód płacenia alimentów byłej partnerce/byłemu partnerowi oraz dane partnera.
- Darowizny, datki na cele charytatywne wraz ze specyfikacją (należy sprawdzić czy obdarowane instytucje znajdują się na liście ANBI).
- Koszty ubezpieczenia zdrowotnego oraz koszty leczenia płacone samodzielnie, za które ubezpieczalnia nie zwróciła pieniędzy. W przypadku przebywania na diecie potrzebne będzie zaświadczenie.
- Koszty poniesione na naukę i koszty związane z wydatkami szkolnymi.
- W przypadku opłacanych składek na rentę dożywotnią, zeznanie podatkowe oraz wyciąg ze składek emerytalnych z czynnikiem A z ubiegłego roku (np.: renta dożywotnia za rok 2017: wyciąg z roku 2016 dotyczący emerytur, czynnik A oraz zeznanie podatkowe za rok 2016).
- Samodzielnie opłacane składki na ubezpieczenie w razie niezdolności do pracy – polisa. Nie chodzi tutaj o składki odprowadzane przez pracodawcę.
- Roczny raport finansowy ze wszystkich banków z uwzględnieniem rachunków rozliczeniowych, dostępnych środków finansowych, inwestycji, pożyczek, hipoteki, renty oraz ubezpieczenia na życie (saldo od 1 stycznia do 31 grudnia).
- Środki finansowe za granicą, mieszkanie, dom lub oszczędności oraz inwestycje.
- Zeznanie podatkowe z ubiegłego roku.

Dodatki na ubezpieczenie zdrowotne, dodatek do czynszu, dodatek na dziecko/dzieci i na opiekę nad dziećmi

- Proszę zabrać postanowienie w sprawie przyznania dodatku, abyśmy mogli to sprawdzić i ewentualnie poprawić.
- Uwaga: w przypadku dodatku do opieki nad dzieckiem/dziećmi zmiany należy zgłaszać w ciągu 3 miesięcy.

Prosimy zawsze wysłać tylko kopie dokumentów!