

Dokumente die sie brauchen

Wenn Sie das Kontakt Formular ausfüllen, empfangen Sie eine vollständige Checklist.

- Ihren Ausweis oder ID oder PIN und eventuell Ihres Partners.
- Alle Ihren Steuererklärungen vom Arbeitgeber oder Sozialhilfe und Ihres Fiskalen Partners.
- Fahren Sie ein Geschäftsfahrzeug, den Neuwert.
- Die anfallende Kosten für öffentliche Verkehrsmittel, inklusive Entfernungen und eventuell auch Arbeitgebervergütungen.
- Die Verfügung über WOZ (Wet waardering ontoeroerende zaken) ist der Wert Ihrer Wohnung über das betreffende Steuerjahr.
- Bezahlter Erbpacht.
- Jahresübersicht der Hypothek Bank inklusive bezahlter Zinsen und Schulden am 01 Jan und 31 Dezember.
- Die bezahlten Alimenten ihres Ex-Partners und dessen Daten.
- Spenden mit Kostenaufstellung. (Kontrollieren sie bitte die ANBI Liste).
- Die Krankenversicherungsbeiträge und Kosten die nicht vergütet sind oder eine Erklärung, wenn Sie Diät ernährung brauchen.
- Die Studien- oder Fortbildungsgebühren, die Sie oder der Partner geleistet haben.
- Bezahlen Sie Leibrente, dann die Steuererklärung und Rentenübersicht mit Faktor A (Renten aufbau) vom letzten Jahr. Ist steuerlich absetzbar (zB. Leibrente 2017: Dann Rentenübersicht 2016, Faktor A und Steuererklärung 2016).
- Die selbst bezahlte Erwerbsunfähigkeitsversicherung mit Polis. (Nicht vom Arbeitsgeber bezahlt).
- Ein finanzieller Jahresübersicht ihrer Banken mit Rechnungen, Vermögen, Aktien, Darlehen, Hypotheken, Leibrente und Lebensversicherungen (Saldo 1 Januar und 31 Dezember).
- Vermögen im Ausland, Wohnung und oder Ersparnissen, Aktien.
- Die Steuererklärung vom letzten Jahr.

Zuschläge, Fürsorge, Miete, Kindergeld und Kinderbetreuung

- Bringen Sie bitte diese Bescheide mit zum kontrollieren oder anzupassen.
- Bitte beachten Sie beim KOT (Kinderbetreuung) müssen Änderungen innerhalb 3 Monaten angegeben werden.

Bitte keine Original Formularen nur Kopien!